

**Инструкция для преподавателя по работе
в системе дистанционного обучения КГТК
Moodle**

Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободно распространяемая (по лицензии [GNU GPL](#)) система управления электронным обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов (в том числе видео, аудио), презентаций и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер. По результатам выполнения обучающихся заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Ориентированная на дистанционное образование, LMS Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы внутри курсов), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования.

Поддерживаются несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Данная инструкция содержит в себе описание основных этапов разработки и проведения курсов на данной платформе.

Общие принципы работы в Moodle

Управление сайтом

Сайт управляется администратором.

Основные настройки сайта определяются в процессе установки, но в дальнейшем **внешний вид сайта и версия программы могут быть изменены**. Также с помощью дополнительных модулей и плагинов можно легко расширить возможности сайта.

Обзор основных терминов.

Учетная запись: Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль: Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе Moodle или в определенных категориях курсов:

- **Администратор:** Роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Moodle, а также во всех курсах.
- **Управляющий:** Роль администратора, позволяющая регистрировать пользователей, создавать разделы и курсы, назначать преподавателей, видеть скрытые курсы.
- **Преподаватель:** Роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).
- **Студент:** Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.
- **Гость:** Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов: Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения Moodle.

Курс (Дисциплина): Учебное пространство в системе Moodle, включающее набор преподавателей, студентов и учебных материалов. Курсы создает администратор или управляющий, назначая там преподавателей.

Модуль: Программное расширение Moodle, добавляющее новую функциональность.

Система Moodle поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса: Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

Системные требования

Для работы в системе Moodle необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек.

Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

Внешний вид

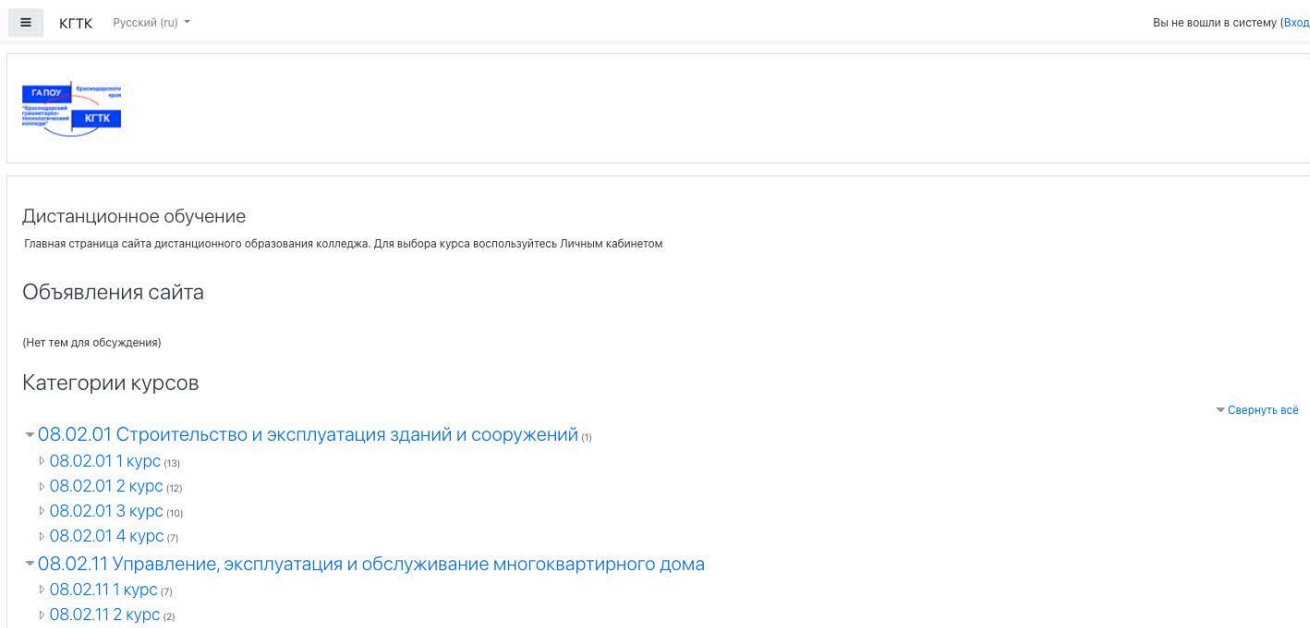
Главная страница

Для входа в LMS Moodle вам необходимо:

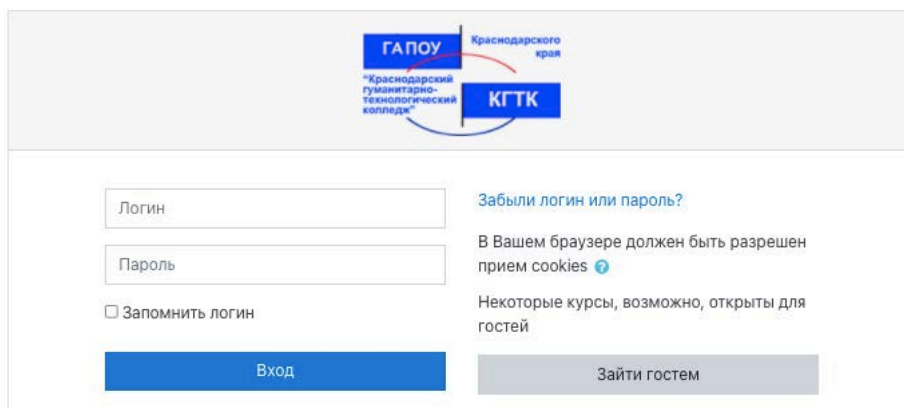
Выйти в сеть Интернет. **В адресной строке браузера набрать dokgtk.ru**

Либо зайти на сайт kgtk.ru

Сразу после входа в Moodle открывается Главная страница сайта:



Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения Moodle зарегистрированными пользователями и открывается при нажатии кнопки вход справа вверху.



Пользовательский интерфейс

Интерфейс системы Moodle зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

- Название и описание сайта
- Блок Вход
- Блок Навигация
- Блок Объявления сайта

Интерфейс Главной страницы может меняться администратором в зависимости от поставленных задач.

Блок Объявления сайта служит для создания информационных сообщений. Новости в данном форуме размещает только администратор системы.

Блок Навигация позволяет перемещаться по разделам, в которых содержится курсы, сгруппированные по категориям. Администратор и управляющие системы Moodle могут задать несколько категорий курсов.

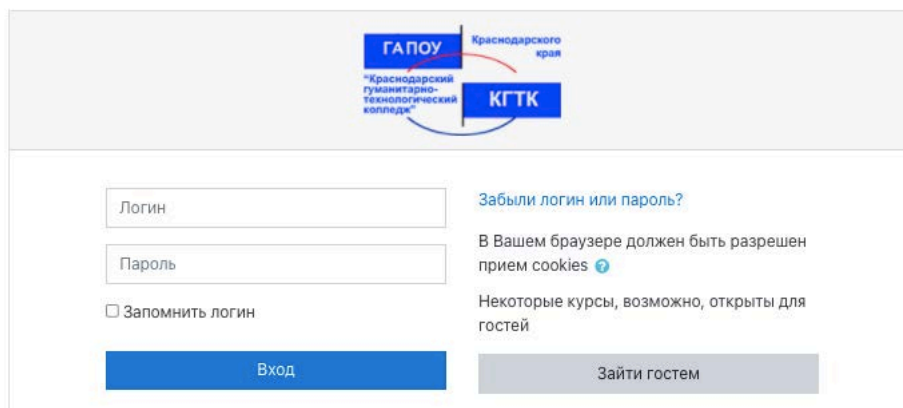
Все дисциплины сгруппированы по курсам и специальностям. Найти нужный курс можно также воспользовавшись строкой поиска курса.

Учетная запись пользователя

Регистрация

Вы не вошли в систему ([Вход](#))

Работа с системой начинается с инициализации. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.



The screenshot shows a login interface. At the top, there are logos for GAPOU (ГАОУ) and KGTU (КГТК) with the text "Краснодарского края" and "Краснодарский гуманитарно-технологический колледж". Below the logos are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). There is a checkbox labeled "Запомнить логин" (Remember login). A blue button labeled "Вход" (Login) is positioned below the password field. To the right of the input fields, there is a link "Забыли логин или пароль?" (Forgot login or password?). Below this link, there is a message: "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" (Cookies must be allowed in your browser) with a small icon. Further down, it says "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей" (Some courses may be open to guests). At the bottom right, there is a grey button labeled "Зайти гостем" (Login as guest).

Для входа в систему необходимо ввести свой полученный логин и пароль.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к куратору группы, либо в кабинет 210 колледжа.

При входе в систему, открывается личный кабинет пользователя, состоящий из нескольких блоков:

Текущий пользователь отображает краткую информацию по авторизовавшемуся пользователю.

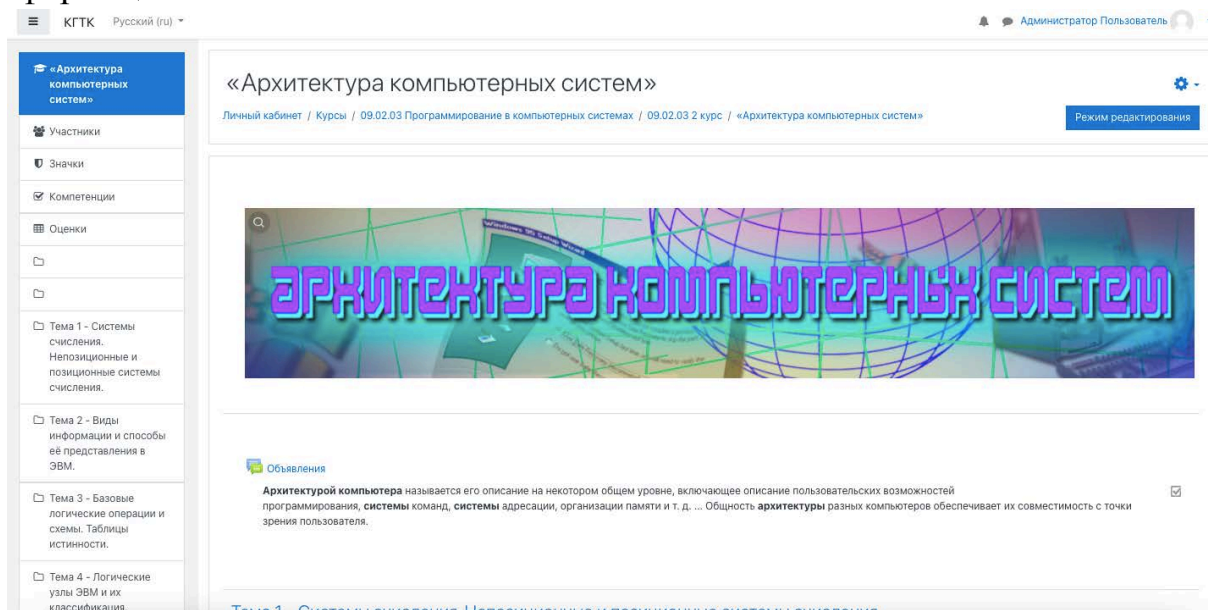
Календарь позволяет просматривать текущие и предстоящие события (если они были запланированы).

Сводка по курсам содержит весь список курсов, на который записан пользователь.

Навигация дублирует сводку по курсам и позволяет получить быстрый доступ к курсам, на которые записан пользователь.

Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, а сбоку — функциональные и информационные блоки.

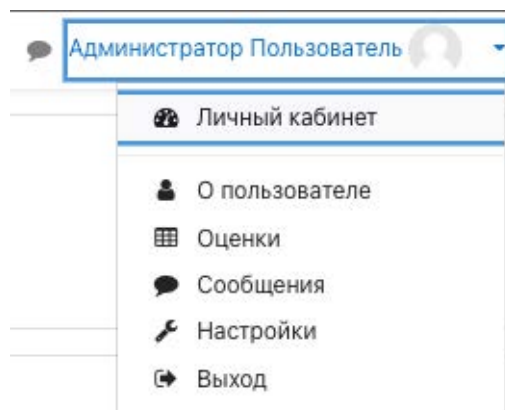


The screenshot shows a Moodle course page for 'Архитектура компьютерных систем'. The page layout includes a top navigation bar with the course name and a 'Режим редактирования' button. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', and a list of topics (Тема 1-4). The main content area features a large banner image with the course title 'АРХИТЕКТУРА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ' in stylized purple and blue text. Below the banner is an announcement section titled 'Объявления' with a text block describing computer architecture. The page is in Russian and includes user information 'Администратор Пользователь' in the top right corner.

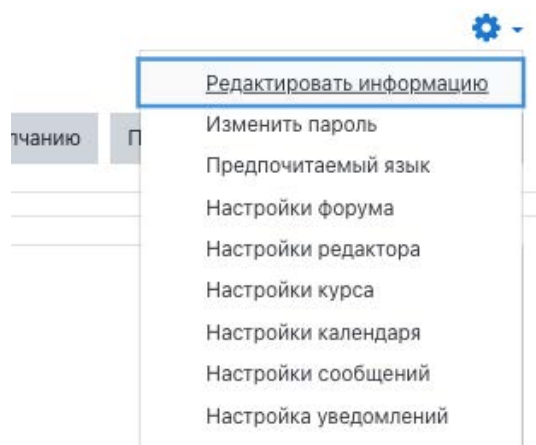
В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.

Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь в личном кабинете, а ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы.



Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку с вашим именем и фамилией и в выпадающем меню нажмите «О пользователе». Откроется одноименная форма. Далее нажмите на "шестеренку" справа и вы сможете либо поменять пароль либо отредактировать информацию о себе



Поля учетной записи делятся на обязательные и необязательные. При создании учетной записи пользователю предложены для заполнения только основные обязательные поля. Изменить как обязательные, так и необязательные поля можно непосредственно при редактировании учетной записи.

Описание некоторых полей:

Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

Фотография. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (6 основных ролей). Это администраторы, управляющие, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

Режим редактирования


Кнопка «Режим редактирования» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, преподавателю с правом редактирования). При нажатии на кнопку «Режим редактирования» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.). В режим редактирования можно перейти и с помощью пункта меню Редактировать в блоке «Управление».

Нажатие на кнопку «Закончить редактирование» соответственно закрывает этот режим.

«Архитектура компьютерных систем»

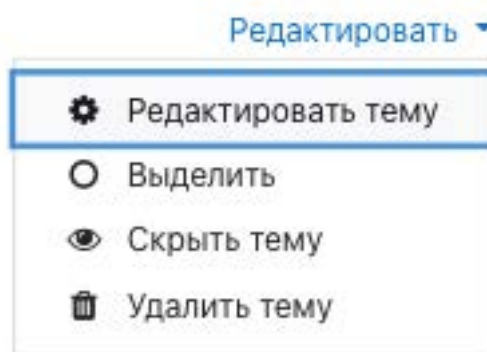
⚙️

Личный кабинет / Курсы / 09.02.03 Программирование в компьютерных системах / 09.02.03 2 курс / «Архитектура компьютерных систем»
Режим редактирования



Объявления

Архитектурой компьютера называется его описание на некотором общем уровне, включающее описание пользовательских возможностей программирования, **системы** команд, **системы** адресации, организации памяти и т. д. ... Общность **архитектуры** разных компьютеров обеспечивает их совместимость с точки зрения пользователя.



Назначение каждой кнопки:

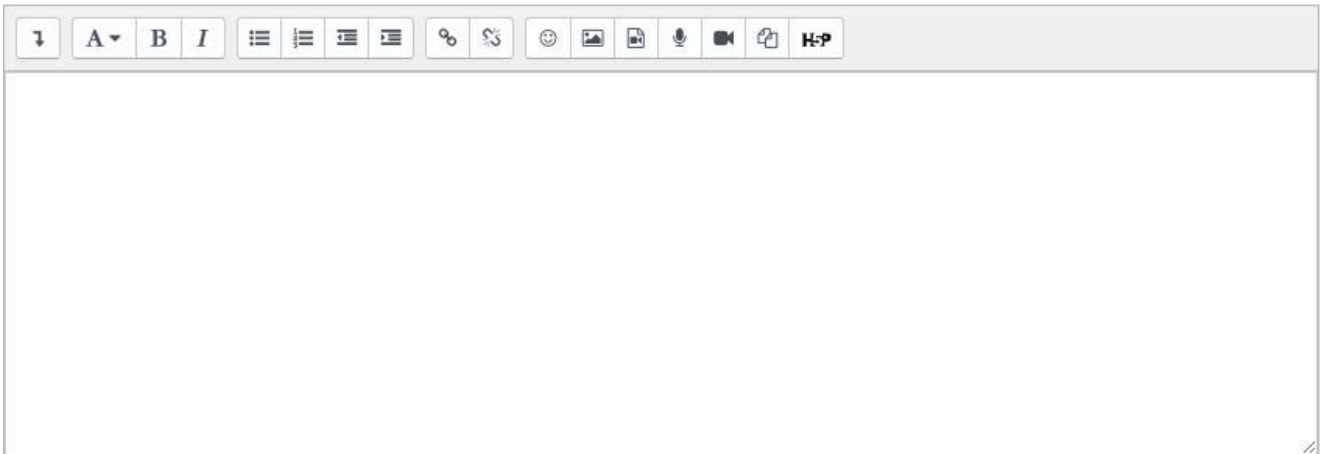
- **«Редактировать _____»** - открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.
- **«Открытый глаз»** означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на «Закрытый глаз» (в таком режиме объект не виден студентам).
- **«Удалить»** - удаляет объект.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку, расположенную вверху страницы редактирования объекта.

Завершить редактирование

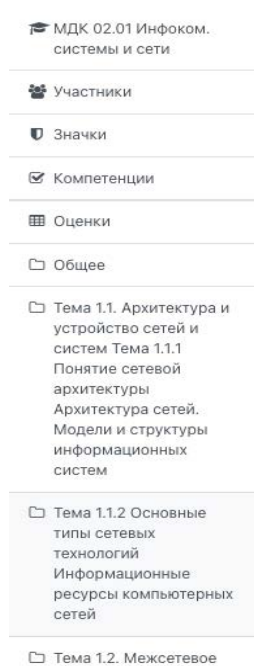
Текстовый редактор

Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки, гипертекстовые ссылки и др. При наведении на каждую иконку редактора отображается подсказка, за что эта иконка отвечает:



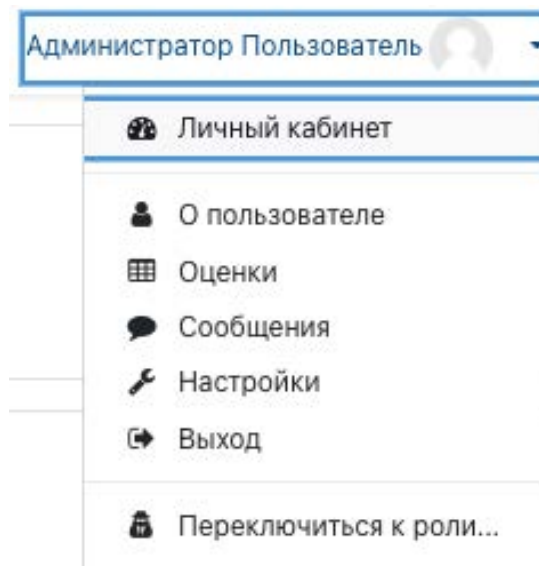
Управление курсом, навигация по курсу

Для навигации в курсе используется **Блок Навигация**. Он находится в левой части любой страницы дистанционного курса. Данный блок позволяет отслеживать, в какой части курса в данный момент проводится работа. Так же она позволяет из любой части курса перейти на главную страницу курса, нажав на короткое название курса.



Данный блок позволяет редактировать настройки курса, а также записывать студентов на курс.

В правом верхнем углу главной страницы дистанционного курса у преподавателя имеется возможность переключиться к другой роли.



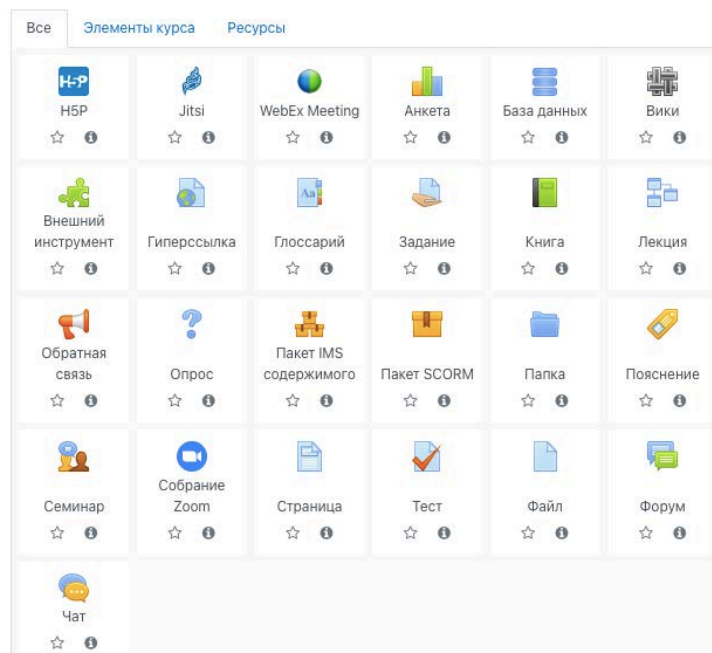
При выборе другой роли, отображение курса происходит на основе прав той роли, которую выбрал преподаватель. Данная функция позволяет преподавателю увидеть, как будет отображаться курс для студента.

Режим редактирования курса

Режим редактирования позволяет преподавателю изменять содержание и оформление курса. Для входа в режим редактирования необходимо на главной странице курса, в панели управления выбрать ссылку «Редактировать». После нажатия на данную ссылку, система дистанционного обучения отобразит значки редактирования курса. Значки редактирования имеются у каждого блока, ресурса и элемента курса.

Режим редактирования

В режиме редактирования курса, кроме уже добавленных на страницу блоков, можно добавить произвольные. Для этого в правом нижнем углу страницы находится кнопка «Добавить блок» со списком доступных блоков (рассмотрим некоторые):



В режиме редактирования курса преподавателю доступно меню: «**Добавить элемент или ресурс**».

Виды элементов:

- **Анкета** – создание анкеты для проведения анкетирования среди обучающихся курса;
- **База данных** – создание произвольной по дизайну и содержанию базы данных, с возможностью гибкого разграничения доступа;
- **Видеоконференция Jitsi** – позволяет организовывать вебинары
- **Вики** – создание элемента Вики (аналог Википедии) внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи Вики;
- **Внешний инструмент** – позволяет студентам взаимодействовать с обучающими ресурсами и элементами курса на других веб-сайтах;
- **Глоссарий** – создание словаря терминов дистанционного курса. В рамках курса может быть создано несколько словарей;
- **Задание** – создание заданий различных видов – с ответом в виде текста, с ответом в виде файла(ов);
- **Лекция** – создание лекции в виде электронного учебника с набором страниц, включающий интерактивные элементы - переходы между страницами, определенные пути следования лекции, внутренне тестирование по темам и пр. Основной элемент подачи теоретического материала;
- **Обратная связь** – позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста;
- **Опрос** – возможность узнать мнение обучающихся по произвольному вопросу;

- **Семинар** - проведение семинара внутри дистанционного курса;
- **Тест** – создание теста с произвольными типами вопросов;
- **Форум** – создание форума с гибкой системой доступа для оффлайн общения между обучающимися и преподавателем;
- **Чат** – создание чата с разными режимами планирования его работы для онлайн общения между обучающимися и преподавателем.

Виды ресурсов:

- **Гиперссылка** – добавление ссылки на сторонний ресурс, или файл, ранее закачанный в систему дистанционного обучения преподавателем;
- **Записи видеоконференций BigBlueButton** – возможность предоставления доступа к записям проведенных ранее вебинаров;
- **Книга** – упрощенный вариант элемента **Лекция**, позволяет создать электронный учебник с набором страниц без интерактивной составляющей;
- **Пакет содержимого IMS** – добавление в качестве ресурса пакета информации в формате IMS. Данный ресурс не оценивается;
- **Папка** – размещение внутри одного элемента нескольких файлов;
- **Пояснение** – строка, пояснения в каком-либо разделе на главной странице курса;
- **Страница** – текстовая страница с возможностью добавления графических элементов, форматированием, цветными шрифтами и выделением и т.п. Для создания веб-страницы используется специальный редактор, встроенный в систему;
- **Файл** – добавление в курс файлов. Это могут быть как файлы текстового формата (MS Office, PDF), так и архивы .RAR или .ZIP, а также мультимедиа (видео и аудио материалы).

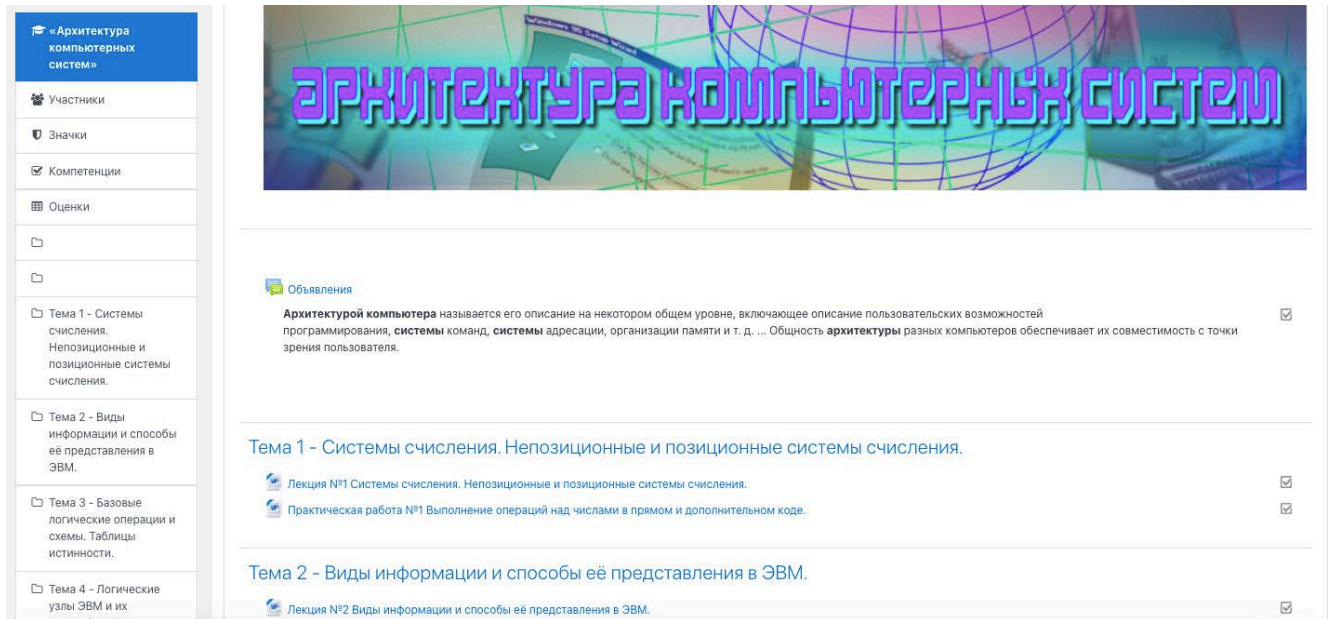
Для выхода из режима редактирования курса необходимо в правом верхнем углу нажать на кнопку

Завершить редактирование

Наполнение курса

Зайдите на страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум (Объявления). Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, автор курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.



The screenshot displays the Moodle course interface for 'Архитектура компьютерных систем'. On the left is a navigation sidebar with a blue header and menu items: 'Участники', 'Значки', 'Компетенция', 'Оценки', and four topic folders. The main content area features a large banner image with the course title 'АРХИТЕКТУРА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ' in stylized purple and blue letters. Below the banner, there is an 'Объявления' (Announcements) section with a single announcement about computer architecture. This is followed by a 'Тема 1' (Topic 1) section containing two items: a lecture and a practical work. Finally, there is a 'Тема 2' (Topic 2) section with one lecture item. Each item has a checkbox on the right side.

«Архитектура компьютерных систем»

- Участники
- Значки
- Компетенция
- Оценки
- Тема 1 - Системы счисления. Непозиционные и позиционные системы счисления.
- Тема 2 - Виды информации и способы её представления в ЭВМ.
- Тема 3 - Базовые логические операции и схемы. Таблицы истинности.
- Тема 4 - Логические узлы ЭВМ и их

АРХИТЕКТУРА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

Объявления

Архитектурой компьютера называется его описание на некотором общем уровне, включающее описание пользовательских возможностей программирования, **системы** команд, **системы** адресации, организации памяти и т. д. ... Общность **архитектуры** разных компьютеров обеспечивает их совместимость с точки зрения пользователя.

Тема 1 - Системы счисления. Непозиционные и позиционные системы счисления.

- Лекция №1 Системы счисления. Непозиционные и позиционные системы счисления.
- Практическая работа №1 Выполнение операций над числами в прямом и дополнительном коде.

Тема 2 - Виды информации и способы её представления в ЭВМ.

- Лекция №2 Виды информации и способы её представления в ЭВМ.

Добавление элементов и ресурсов курса

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

Режим редактирования

В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить элемент курса или ресурс». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.

+ Добавить элемент или ресурс

Добавление ресурса «Пояснение»

Ресурс «Пояснение» отличается от других ресурсов, так как представляет из себя текст и изображения, которые отображаются непосредственно на главной странице курса, прямо среди других ресурсов и элементов курса.

Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Пояснение». Далее необходимо заполнить открывшуюся форму:

- **Текст пояснения** – текст, который будет отображен на главной странице курса как пояснение для обучающегося.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить» - пояснение будет создано на главной странице курса. Элемент является статическим:

+ Это пояснение

Редактировать

Добавление ресурса «Файл»

Ресурс «Файл» позволяет преподавателю опубликовать на странице курса текстовый документ или мультимедиа ресурс. Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Файл».

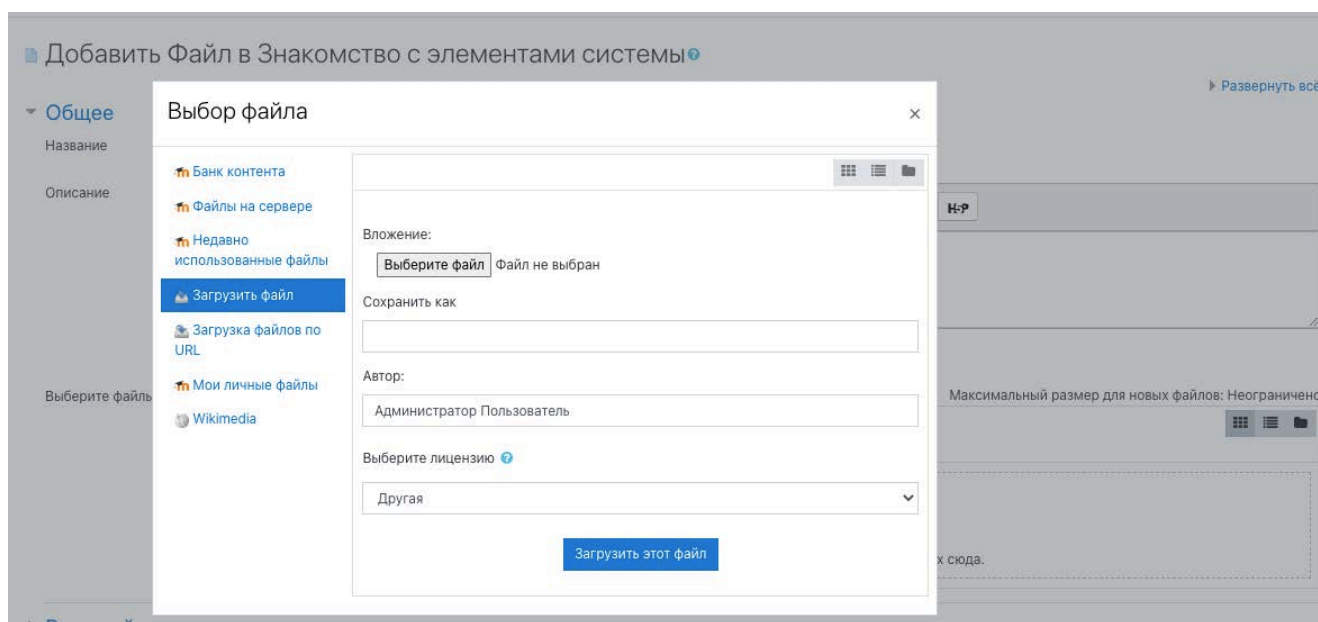
Для создания ссылки на файл, необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание полей:

- **Название** – название файла (к примеру, "Учебное пособие"). В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого

файла;

- **Описание** – более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и студенту понять, какая именно информация содержится в ресурсе;

- **Выберите файл** – раздел, куда можно перетащить с рабочего стола операционной системы вручную или внести с помощью кнопки «Добавить файл».



- **Внешний вид: Способ отображения** – возможность отобразить содержание файла в том же самом окне, или открыть для него новое окно браузера;

- **Общие настройки модуля: Доступность** – поле, позволяющее показать, или скрыть от обучающихся ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

- **Ограничение доступа: Добавить ограничение** – меню, позволяющее предоставлять доступ к файлу по определенным критериям (к примеру, можно сделать доступным файл только для конкретной указанной группы, если она создана в курсе, либо запретить просмотр файла до тех пор, пока не будет просмотрен/выполнен другой элемент)

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» - файл отобразится на главной странице курса.

При выборе данной ссылки произойдет скачивание файла и обучающимся будет предложено открыть его сразу, или сохранить на своем компьютере.

Добавление ресурса «Гиперссылка»

Для создания ссылки на веб-страницу, необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание полей:

- **Название** – название ссылки на веб-страницу. В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса. Название ссылки обычно совпадает с названием самого ресурса, либо с названием страницы ресурса;

- **Адрес (URL)** – раздел, где можно ввести вручную или вставить из буфера обмена. Пример ссылки – «<http://www.openoffice.org/ru/>».

- **Описание** – более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и студенту понять, какая именно информация содержится в ресурсе;

- **Внешний вид** –

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» - ссылка на веб-страницу создастся на главной странице курса. Ссылки можно создавать как на сторонние ресурсы, так и на конкретные страницы, разделы, главы, лекции своего дистанционного курса.

Тестовый курс для преподавателей

[Личный кабинет](#) / [Курсы](#) / [Разное](#) / [Тест](#) / [Общее](#) / [Сайт Колледжа](#) / [Редактировать настройки](#)

Обновление: Гиперссылка

[Развернуть всё](#)

Общее

Название



Сайт Колледжа

Адрес (URL)



<http://www.kgtk.ru/>

Выберите ссылку ...

Описание

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Отображать описание / вступление на странице курса

При выборе данной ссылки произойдет переход по ссылке.

Добавление элемента курса «Задание»

Обновление Задание в Знакомство с элементами системы [?](#) [Развернуть всё](#)

Общее

Название задания


Описание

Здесь можно выбрать срок доступности каждого задания. Формат задания может быть совершенно любой

Отображать описание / вступление на странице курса [?](#)

Дополнительные файлы Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Файлы



img11.jpg

Одним из основных элементов проверки знаний в среде дистанционного обучения является «Задание».

Для любого задания в разделе оценок создается отдельная графа. Чтобы добавить элемент «задание», необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» найти и выбрать пункт «Задание». Далее необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения.

Описание полей для создания задания с ответом в виде файла:

- **Название задания** - название создаваемого задания (к примеру, "Загрузка задания по теме 1"). В дальнейшем, после создания элемента, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

- **Описание** – в этом текстовом поле указывается текст задания, что обучающемуся необходимо сделать;

Доступно

Разрешить выполнение задания с ?	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="Август"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Последний срок сдачи ?	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="Август"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Запретить отправку с ?	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="Февраль"/>	<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="checkbox"/> Включить
Напомнить мне о завершении оценивания ?	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="Сентябрь"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Включить

Всегда показывать описание [?](#)

- **Разрешить выполнение с** – параметр, позволяющий установить дату и время, с которого данный элемент будет доступен для студентов;
- **Последний срок сдачи** – параметр, позволяющий автоматически закрыть задание для обучающихся по наступлению определенной даты. После истечения последнего срока сдачи, ответы на задание приниматься перестанут;
- **Максимальное число загружаемых файлов** – устанавливает количество файлов одного задания, которые должны загрузить студенты;
- **Максимальный размер файла** – позволяет установить максимальный размер файла, который будет принимать система ДО в качестве ответа (рекомендуется ставить не более 5 Мб);
- **Допустимые типы файлов** – параметр, позволяющий определить, файлы каких расширений доступны для загрузки (.doc, .docx, .jpg, .pdf и пр.). Если поле не заполнить, то система будет принимать любые типы файлов;

▼ **Типы отзывов**

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Аннотирование PDF Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

▼ **Параметры ответа**

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

- **Типы отзывов** – параметр, позволяющий писать комментарии к ответам студентов, либо прикреплять отзывы в виде файла;
- **Требовать нажатия кнопки «Отправить»** – если установлено «Да», то студент сперва загружает работу в виде черновика и должен нажать кнопку «Отправить», чтобы преподаватель получил уведомление о сданной работе;
- **Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов** – прежде чем отправить работу на проверку, студент должен принять условие (поставить галочку) о том, что это его собственный ответ на задание;
- **Разрешать новые попытки** – позволяет открывать для студентов новые попытки для пересдачи уже принятых, но низко оцененных работ;
- **Максимальное количество попыток** – определяет, сколько раз студент может пересдавать работу;

Уведомления

- Уведомить преподавателей об отправке ответов ? Нет ▾
- Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания ? Нет ▾
- Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» ? Да ▾

Оценка

- Оценка ?
- Тип Балл ▾

Максимальная оценка 100
- Метод оценивания ? Простое непосредственное оценивание ▾
- Категория оценки ? Без категории ▾
- Проходной балл ? 0,00
- Оценивание вслепую ? Нет
- Скрыть личность оценщика от студентов ? Нет ▾
- Использовать поэтапное оценивание ? Нет ▾

• **Уведомить преподавателей об отправке ответов** – уведомления о работах, отправленных студентами на проверку, отправляются в личный кабинет преподавателя, в раздел уведомлений (восклицательный знак), а также дублируется на электронную почту;

• **Оценка: Тип** – вид оценивания. Рекомендуется выбирать **Балл**;


• **Максимальная оценка** – максимальное количество баллов за выполнение данного задания. Сумма баллов за все оцениваемые элементы и ресурсы не должна превышать 100;

Ограничение доступа

- Ограничения доступа
- Пусто

Добавить ограничение...

Выполнение элемента курса

- Отслеживание выполнения ? Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▾
- Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным
- Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?
- Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его
- Планируется выполнение до ? 8 ▾ Февраль ▾ 2022 ▾ 19 ▾ 13 ▾  Включить

• **Ограничение доступа: Добавить ограничение** – меню, позволяющее предоставлять доступ к файлу по определенным критериям (к примеру, можно сделать доступным задание только для конкретной указанной группы, если она создана в курсе, либо запретить просмотр файла до тех пор, пока не будет просмотрен/выполнен другой элемент) ;

• **Отслеживание выполнения** – крайне **ВАЖНОЕ** меню. При создании элемента Задание, всегда нужно выбирать **Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**. Для оцениваемых элементов (задание, тест) всегда должна стоять галочка **Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**.

После заполнения всех необходимых полей требуется нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Задание будет создано и станет отображаться на главной странице курса.

Добавление элемента курса «Тест»

LMS Moodle обладает гибкой системой тестирования студентов. Данная система позволяет создавать тесты, различные по уровню сложности, гибкости, типам вопросов и методикам оценивания. Тесты являются основным средством контроля результатов дистанционного обучения. Поэтому преподавателю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест, сперва нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов

В блоке Редактирование теста выбрать Банк вопросов. Открывается страница редактирования вопросов.

Итоговый тест по всем темам

Итог

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

◀ Лекция№37 Высокомолекулярные соединения

Перейти на...

- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- Редактировать тест
- Просмотр
- Результаты
- Оценки
- Ответы
- Статистика
- Оценивание вручную
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Разбивка по компетенциям
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Банк вопросов

Банк вопросов

Выберите категорию: По умолчанию для «Химия» для студентов 1 курса (51)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте ««Химия» для студентов 1 курса».

Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам...

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Тип Вопрос	Действия	Создан	Последнее изменение
<input type="checkbox"/> Название вопроса / ID number		Имя / Фамилия / Дата	Имя / Фамилия / Дата
<input type="checkbox"/> NaCl – это:	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:33	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:33
<input type="checkbox"/> Атом состоит из:	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 20:51	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 20:51
<input type="checkbox"/> Атом это...	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:18	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:18
<input type="checkbox"/> Биологическим гелем является:	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 20:49	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 20:49
<input type="checkbox"/> В веществах, образованных путем соединения одинаковы...	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:27	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:27
<input type="checkbox"/> В каком соединении ковалентная связь между атомами о...	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:51	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:51
<input type="checkbox"/> Вещество – это:	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:52	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:52
<input type="checkbox"/> Вода, которую считают самой чистой:	Редактировать	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:01	Администратор Пользователь 6 Июнь 2021, 21:01

Все вопросы курса хранятся в «Банке вопросов» и уже оттуда добавляются в элемент **Тест**. Такой подход позволяет использовать один и тот же вопрос в нескольких тестах курса.

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

При необходимости можно импортировать вопросы из правильно подготовленного документа Word, за шаблоном документа и разъяснениями обращаться в кабинет 210.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

- Множественный выбор
- Верно/Неверно
- На соответствие
- Короткий ответ
- Числовой ответ
- Эссе
- Вложенные ответы (Cloze)
- Выбор пропущенных слов
- Вычисляемый
- Множественный Вычисляемый

Добавить Отмена

- **Множественный выбор** (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

- **Верно/Неверно** (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");

- **На соответствие** (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);

- **Короткий ответ** (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

- **Числовой ответ** (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

- **Эссе** (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему). Такой ответ необходимо оценивать вручную, в противном случае студент не получит оценку за тест.

Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

«**Название вопроса**» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных. Рекомендуется писать просто слово **Вопрос**.

«**Текст вопроса**» — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки.

«**Балл по умолчанию**» — сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ на данный конкретный вопрос.

«**Штраф**» — сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов:

◆ Множественный выбор.

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Множественный выбор».

Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

«Один или несколько ответов» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

«Случайный порядок ответов» — варианты ответов при каждом запуске теста будут меняться местами.

«Оценка» определяет сколько в процентном отношении от общего количества баллов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

«Комментарий» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь студенту понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

◆ Вопросы на соответствие.

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1(Ответ), Вопрос 2(Ответ), Вопрос 3(Ответ), при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

◆ Короткий ответ.

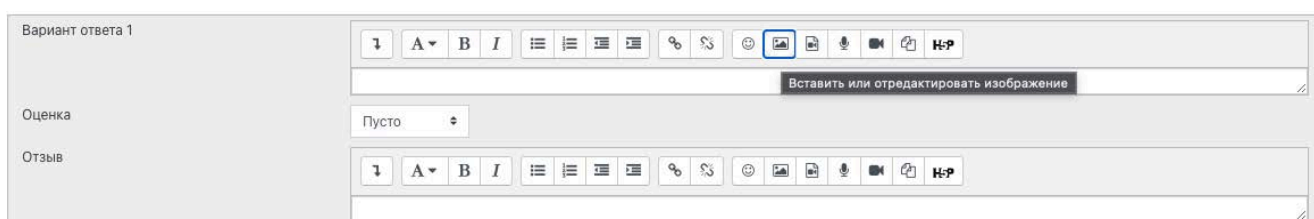
В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

Как вставить формулу или изображение в вопросы или в ответы теста.

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. .



Формулы тоже можно вставлять в виде изображений.

Для этого:

1. Набираем формулы в Word или OpenOffice с помощью редактора формул.
2. Делаем скриншот страницы (клавиша «Print Screen»).
3. Вставляем полученное изображение в графический редактор, например Paint.
4. Редактируем изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой.
5. Сохраняем необходимую формулу в виде изображения. Удобнее сохранять под именем № вопроса № ответа (например файл 3.2.gif – это второй ответ на третий вопрос).
6. Нажимаем в редакторе вопроса кнопку "Вставить/редактировать изображение. Выбираем изображение с компьютера и загружаем в окно редактора.

После загрузки изображения обязательно нужно указать описание и нажать кнопку Вставить.

Создание теста

Для добавления элемента курса «Тест» необходимо в выпадающем меню

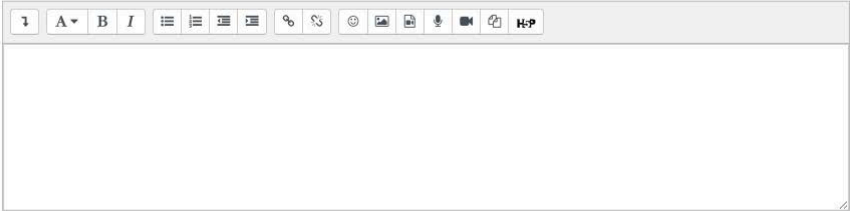
«Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Тест».

Открывается страница настроек создаваемого теста. Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры.

Добавить Тест в Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Свернуть всё

Общее

Название

Вступление 

Отображать описание / вступление на странице курса

Синхронизация

Начало тестирования Включить

Окончание тестирования Включить

Ограничение времени мин. Включить

При истечении времени

Оценка

Для создания теста необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание некоторых **ВАЖНЫХ** полей, которые необходимо поменять:

- **Название** - название теста. В дальнейшем, после создания элемента курса, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации (к примеру: Тест по теме 1);

- **Начало тестирования** – дата и время открытия теста. До наступления этого времени обучающимся запрещено проходить тест;

- **Окончание тестирования** – дата и время закрытия теста. После наступления этого времени обучающимся запрещено проходить тест;

- **Ограничение времени** – ограничить прохождение теста определенным временным интервалом;

- **Количество попыток** – сколько раз студент может проходить данный тест;

- **Метод оценивания** – выбор метода выставления оценки при нескольких попытках;

- **Настройки просмотра** – в целях безопасности теста, рекомендуется отключить показ правильных ответов когда тест открыт;

- **Безопасность браузера** – возможность показать тест в окне, из которого

невозможно скопировать информацию;

- **Доступность** – возможность скрыть тест от обучающихся;

- **Групповой режим** – при большом количестве обучающихся в курсе их можно разделить на группы. Разделение на группы может быть выполнено в нескольких режимах (**Нет групп** – все обучающиеся являются одной большой группой; **Изолированные группы** - каждая группа обучающихся курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса; **Видимые группы** - обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса;

Выполнение элемента курса – крайне **ВАЖНОЕ** меню. При создании элемента Тест, всегда нужно выбирать **Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**. Для оцениваемых элементов (задание, тест) всегда должна стоять галочка **Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**.

В зависимости от того, какой результат получил обучающийся при выполнении теста, имеется возможность показывать ему различные комментарии.

После заполнения всех необходимых полей требуется нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Тест будет создан и станет отображаться на главной странице курса.



Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.

Химия П

Личный кабинет / Курсы / 19.02.10 Технология производства общественного питания / 19.02.10 2 курс / Химия П / Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. / Итоговый тест по всем темам

Итоговый тест по всем темам

Итог

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

← Лекция№37 Высокомолекулярные соединения

Перейти на...

- Редактировать настройки
- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- ⚙ Редактировать тест
- 🔍 Просмотр
- 📊 Результаты
 - Оценки
 - Ответы
 - Статистика
 - Оценивание вручную
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Разбивка по компетенциям
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Банк вопросов

📘 Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем **Администратор Пользователь** (Выход)

Химия П

Сводка хранения данных

Нажмите кнопку Редактировать тест. На открывшей странице нажмите кнопку **Добавить** и в выпадающем списке выберите **Случайный вопрос**

Редактирование теста: Итоговый тест по всем темам

Вопросы: 25 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00 Сохранить

Распределить Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 25,00

Страница 1

Перемешать

Добавить

У вас откроется меню добавления вопросов из созданных категорий. Выберите нужную категорию, которая соответствует созданному элементу **Тест**. В этом же окне вы можете выбрать количество вопросов, которое будет предложено для прохождения студенту. После этого нажмите **Добавить** случайный вопрос.

Добавить случайный вопрос на страницу 1

Существующая категория Новая категория

Категория По умолчанию для «Химия» для студентов 1 курса (51)

Включать также вопросы из подкатегорий

Теги Любые теги

Найти

Количество случайных вопросов 1

Вопросы, соответствующие этому фильтру: 51

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ...

- Представителем гомологического ряда бензола является:
- Определенный вид атома это:
- Определенный вид атома это:
- Молекула это
- Выберите формулу бескислородной кислоты:

Добавить случайный вопрос Отмена

Вы вернетесь на страницу редактирования теста, где будет отображен список добавленных из Банка вопросов заданий для теста. Также в обязательном порядке нужно указать максимальную оценку, которая будет присвоена студенту за прохождение данного теста. Помните, что сумма баллов за все имеющиеся оцениваемые элементы курса должна составлять 100. Соответственно, если, к примеру, у вас курс состоит из 10 тестов, то каждый тест должен быть оценен в 10 баллов. Обязательно сохраните установленную оценку.

Максимальная оценка 10,00 Сохранить

Итоговый балл: 25,00

Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Нажмите ссылку Оценки в блоке Навигация. Откроется страница Отчета по оценкам.

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл, если в курсе имеется несколько оцениваемых элементов.

Оценки обучающихся представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображен анализ результатов только данного обучающегося.

Отчет по оценкам

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид Отчет по пользователю

Все участники: 48/48

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Химия П		
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Тест по химии №1	Итоговый тест по всем ...	Итоговая оценка за курс
Давид Абрамов	abramov@dokgtk.ru	-	-	-
Кристина Азизян	azizyan@dokgtk.ru	-	-	-
Артем Алексешников	alekseshnikov@dokgtk.ru	-	-	-
Султан Алиев	aliyev2@dokgtk.ru	-	-	-
Иван Андросов	androsov@dokgtk.ru	-	-	-
Ярослав Бабаченко	babachenko@dokgtk.ru	-	-	-
Диана Барчо	barcho@dokgkt.ru	-	-	-

Настройка журнала оценок

ОЧЕНЬ ВАЖНО перед началом работы с электронным курсом правильно настроить журнал оценок. Для этого в **Отчете по оценкам** имеется вкладка **Настройки**:

Настройка журнала оценок

[Просмотр](#) [Настройки](#) [Шкалы](#) [Буквы](#) [Импорт](#) [Экспорт](#)

[Настройка журнала оценок](#) [Настройки оценок курса](#) [Настройки: Отчет по оценкам](#)

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия
Химия П			Редактировать
Тест по химии №1	<input type="checkbox"/> 33,33	5,00	Редактировать
Итоговый тест по всем темам	<input type="checkbox"/> 66,66	10,00	Редактировать
Итоговая оценка за курс		15,00	Редактировать

Каждый оцениваемый элемент курса отображается в данном окне и его свойства можно отредактировать. Рассмотрим некоторые важные:

Категория оценки

Название категории

Итоговая оценка

Сумма оценок

[Показать больше ...](#)

Итог категории

Тип оценки

Значение

Шкала

Не использовать шкалу

Максимальная оценка

100

Минимальная оценка

0

Скрыть

Заблокировано

Итоговая оценка – метод оценивания данного элемента. Имеются различные виде, но, как правило, для курсов с множеством оцениваемых элементов имеет смысл выбрать способ **Сумма оценок**.

Тип оценки – рекомендуется оставлять **Значение**, либо, если данный тест в курсе выступает как тренировочный, можно выбрать **Не оценивается**.

Максимальная оценка – максимальное количество баллов, которые студент может получить за выполнение этого элемента. Это значение устанавливается при создании каждого оцениваемого элемента курса (**Тест, Задание, Форум**).

После внесения всех настроек обязательно нужно нажать кнопку **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу.

Если в курсе метод оценивания установлен как **Сумма оценок**, то в обязательно порядке необходимо внести формулу расчета итоговой оценки.

Для этого на странице редактирования формулы каждому элементу необходимо задать произвольный ID (цифра или буква, к примеру для теста по первой теме можно присвоить номер **t1**), после чего нажать кнопку **Добавить ID**, чтобы у элементов отобразились их номера. Только после этого в поле **Вычисление** можно писать формулу. Если не присвоить идентификационные номера, формулу создавать бессмысленно.

Химия П: Настройки: Редактировать формулу

[Личный кабинет](#) / [Курсы](#) / [19.02.10 Технология продукции общественного питания](#) / [19.02.10 2 курс](#) / [Химия П](#) / [Оценки](#) / [Управление оценками](#) / [Настройки](#) / [Настройка журнала оценок](#) / [Редактировать формулу](#)

Элемент оценивания

Название

Вычисление

Сохранить

Отмена

Значения ID

Химия П

Итоговая оценка за курс

Тест по химии №1

Итоговый тест по всем темам

Добавить ID

Формула для метода суммы оценок имеет следующий вид: $=\text{sum}([\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}])$, где внутри двойных квадратных скобок указываются присвоенные элементам ID. После заполнения формулы нужно нажать кнопку Сохранить, чтобы изменения в журнале оценок вступили в силу. Если формула записана некорректно (нет знака "равно", не хватает скобок), то при попытке сохранить система выдаст ошибку.

Деление слушателей на группы

В целях упрощения процесса обучения больших потоков слушателей, система дистанционного обучения обладает возможностью разделить поток обучающихся на группы.

Групповой метод включается в блоке **Настройки - Редактировать настройки**, в меню «Группы». Групповой метод имеет три варианта работы:

- **Нет групп** – все обучающиеся являются одной большой группой (этот вариант работы группового метода установлен по умолчанию);
- **Отдельные группы** – каждая группа обучающихся курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса;
- **Видимые группы** – обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса.

Групповой метод может быть применен принудительно ко всем элементам курса (опция группового метода «принудительно»), а может применяться только к некоторым элементам курса (указывается в параметрах элемента курса).

Разделение слушателей на группы происходит либо вручную преподавателем, либо система ДО автоматически разделяет обучающихся на группы в процессе регистрации пользователей на курс.

Для первого случая в панели управления курсом есть ссылка «Группы», пройдя по которой преподаватель имеет возможность создать группы и указать их членов, из списка зарегистрировавшихся обучающихся.

Во втором случае преподаватель должен создать группы (при создании группы имеется возможность указать кодовое слово для каждой группы) и для регистрации разным группам обучающихся дать разные кодовые слова для записи на курс.

Регистрация пользователей в курсе

Запись пользователей на курс происходит в режиме редактирования курса, когда отображается блок **Настройки**. Есть 2 способа записи на курс - ручная регистрация пользователей (по одному, с поиском из базы данных по фамилии), либо синхронизация с глобальной группой.

Первый способ удобен для курсов, имеющих небольшое количество участников. Чтобы записать пользователей, необходимо в блоке **Настройки** перейти в **Управление курсом – Участники**.

Match Любое ▾ Выбрать ▾ ✕

+ Add condition Clear filters Apply filters

53 participants found

Имя Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

1 2 3 »

Имя / Фамилия ↑ Адрес электронной почты Роли Группы Последний доступ к курсу Состояние

На открывшейся странице необходимо нажать кнопку **Запись пользователей на курс**. Одноименная кнопка в нижней части окна имеет то же предназначение. В появившемся окне (рисунок справа) в строке поиска по фамилии ищем интересующего пользователя и кнопкой **Записать** справа от его ФИО. После того, как все пользователи будут записаны, можно закрыть данное окно, нажав кнопку **Окончание записи пользователей**. Обратите внимание, что при записи пользователей по умолчанию всем назначается роль студента. Не меняйте настройки данного окна, иначе пользователь не сможет взаимодействовать с элементами курса.

Когда все пользователи записаны, внутри курса их можно поделить на группы. Для этого в меню **Управление курсом**, в разделе **Пользователи**, откройте ссылку **Группы**:

Запись пользователей на курс ✕

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано
Найти ▾

Выберите глобальные группы: Ничего не выбрано
Найти ▾

Назначить роль: Студент ▾

Показать больше ...

Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

Химия П

Личный кабинет / Курсы / 19.02.10 Технология производства общественного питания / 19.02.10 2 курс / Химия П / Пользователи / Группы

Группы Потоки Обзор

Химия П Группы

Группы

Участники выбранной группы:

Редактировать настройки группы

Удалить выбранные группы

Создать группу

Автосоздание групп

Добавить/удалить участников

Для создания группы нажмите кнопку **Создать группу** и в появившемся окне заполните пол **Название группы**. Далее в меню **Группы** студентов, зачисленных в курс, можно записать в эти группы (из правого окошка перенести в левое). Групповой режим позволяет разграничивать условия для каждой конкретной группы и устанавливать ограничения для тех или иных групп (к примеру, время доступа к тесту или выполнению задания у различных групп может отличаться и эти настройки вы задаете во время создания оцениваемого элемента)

Второй способ записи студентов на курс называется **Синхронизация с глобальной группой**. Глобальная группа на портале это объединение групп пользователей (в нашем случае - студентов) на уровне системы. Редактирование глобальных групп доступно только администраторам и управляющим. Использовать данный способ записи пользователей имеет смысл только в том случае, если на вашем курсе обучается множество (десятки или сотни) студентов и записывать их всех по одному уйдет большое количество времени.

Для того, чтобы синхронизировать глобальную группу с курсом, необходимо в меню **Управление курсом – Пользователи** нажать ссылку **Способы зачисления на курс**. У вас откроется окно выбора способов записи. В выпадающем меню снизу необходимо выбрать **Синхронизация с глобальной группой**:

В новом окне вы должны выбрать глобальную группу (из выпадающего списка), затем желательно присвоить глобальной группе группу внутри курса (опция **Добавить в группу**). Если группа не создана - выберите **Создать новую группу** и все синхронизированные студенты автоматически распределяться в эту группу внутри курса.

Подготовка курса к новой группе студентов

В процессе обучения курс дополняется содержимым, которое генерируют студенты – это сообщения форума, результаты тестирования, присланные на проверку тексты и файлы. Система дистанционного обучения располагает специальным инструментом для очистки курса от этого содержимого. Инструмент располагается в панели инструментов и называется «Очистка».

Чистка позволяет удалить из курса:

- Список студентов;
- Преподавателя;
- События курса;
- Журнал;
- Группы;
- Ответы на задания;
- Сообщения форумов.

Одна из ключевых возможностей мастера чистки курса – назначение новой даты начала курса. Например, если курс раньше начинался 1 октября, а лекция курса 14 октября, то после чистки и назначения новой даты на 1 февраля, лекция курса так же сместится на 14 февраля.

Табель оценок так же позволяет выгрузить успеваемость студентов в различных форматах – OpenOffice Calc, Microsoft Office Excel и текстовом формате, для дальнейшей обработки.