

**Инструкция для студента по работе в  
системе дистанционного обучения КГТК  
Moodle**

## Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободно распространяемая (по лицензии [GNU GPL](#)) система управления электронным обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов (в том числе видео, аудио), презентаций и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер. По результатам выполнения обучающихся заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Ориентированная на дистанционное образование, LMS Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы внутри курсов), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования.

Поддерживаются несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Данная инструкция содержит в себе описание основных этапов работы на данной платформе.

# Общие принципы работы в Moodle

## Управление сайтом

Сайт управляется администратором.

Основные настройки сайта определяются в процессе установки, но в дальнейшем **внешний вид сайта и версия программы могут быть изменены**. Также с помощью дополнительных модулей и плагинов можно легко расширить возможности сайта.

### Обзор основных терминов.

**Учетная запись:** Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

**Роль:** Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе Moodle или в определенных категориях курсов:

- **Администратор:** Роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Moodle, а также во всех курсах.
- **Управляющий:** Роль администратора, позволяющая регистрировать пользователей, создавать разделы и курсы, назначать преподавателей, видеть скрытые курсы.
- **Преподаватель:** Роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).
- **Студент:** Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.
- **Гость:** Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

**Категории курсов:** Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения Moodle.

**Курс (Дисциплина):** Учебное пространство в системе Moodle, включающее набор преподавателей, студентов и учебных материалов. Курсы создает администратор или управляющий, назначая там преподавателей.

**Модуль:** Программное расширение Moodle, добавляющее новую функциональность.

Система Moodle поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

**Элемент курса:** Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

## Системные требования

Для работы в системе Moodle необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек.

Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

## Внешний вид

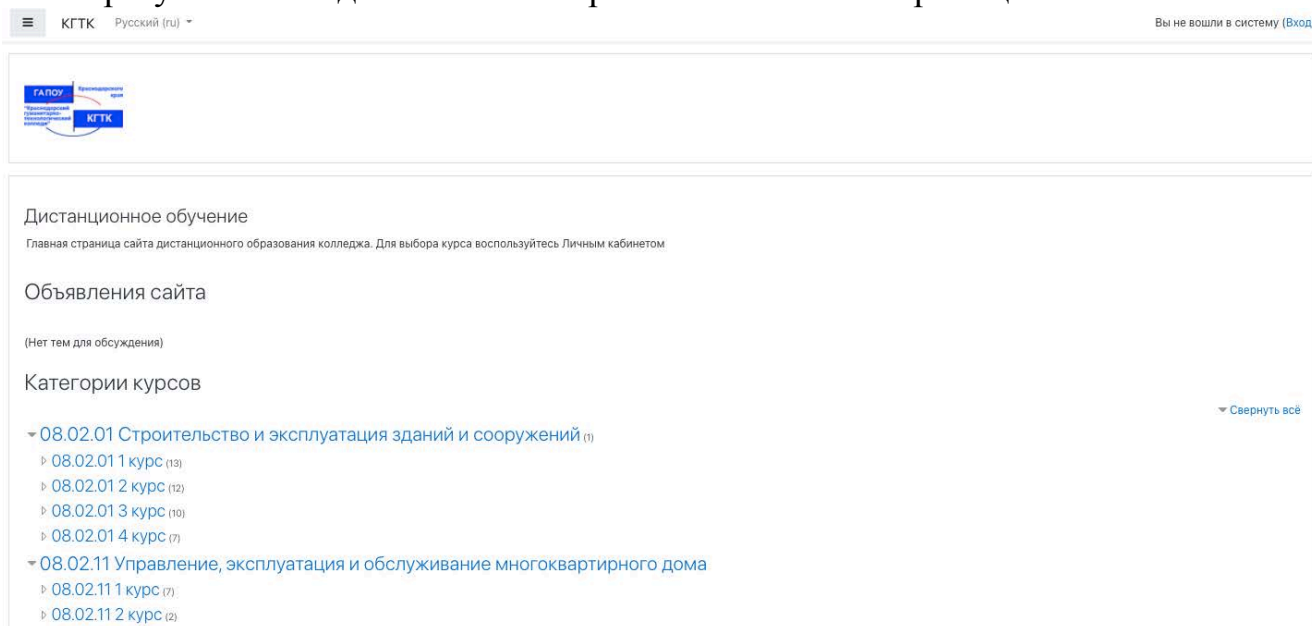
### Главная страница

Для входа в LMS Moodle вам необходимо:

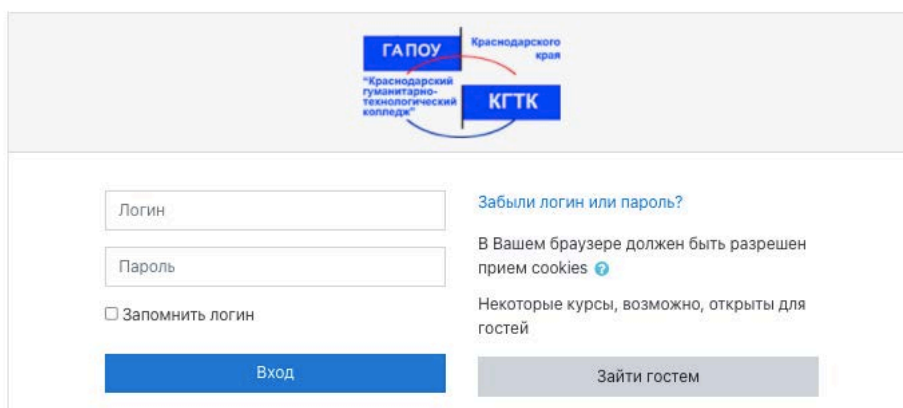
Выйти в сеть Интернет. **В адресной строке браузера набрать dokgtk.ru**

Либо зайти на сайт kgtk.ru и нажать на баннер дистанционное образование

Сразу после входа в Moodle открывается Главная страница сайта:



Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения Moodle зарегистрированными пользователями и открывается при нажатии кнопки вход справа вверху.



## **Пользовательский интерфейс**

Интерфейс системы Moodle зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

- Название и описание сайта
- Блок Вход
- Блок Навигация
- Блок Объявления сайта

**Интерфейс Главной страницы может меняться администратором в зависимости от поставленных задач.**

**Блок Объявления сайта** служит для создания информационных сообщений. Новости в данном форуме размещает только администратор системы.

**Блок Навигация** позволяет перемещаться по разделам, в которых содержится курсы, сгруппированные по категориям. Администратор и управляющие системы Moodle могут задать несколько категорий курсов.

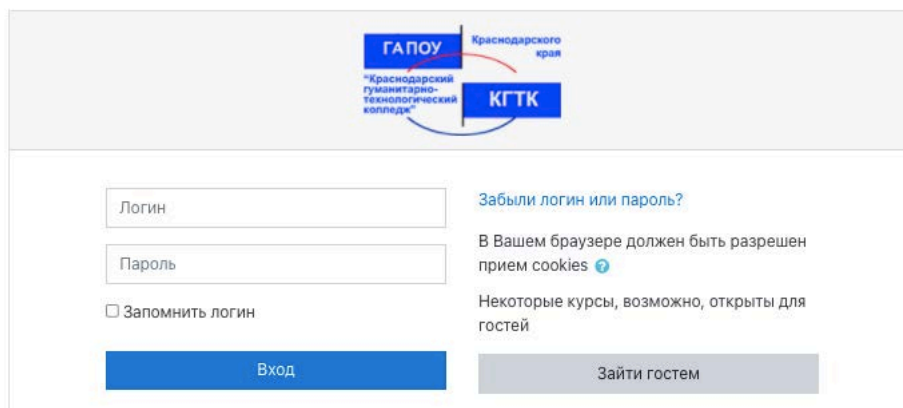
Все дисциплины сгруппированы по курсам и специальностям. Найти нужный курс можно также воспользовавшись строкой поиска курса.

## Учетная запись пользователя

### Регистрация

Вы не вошли в систему ([Вход](#))

Работа с системой начинается с инициализации. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.



The screenshot shows a login interface. At the top, there are logos for GAPOU (Krasnodar region) and KGTU (Krasnodar Humanitarian and Technological College). Below the logos are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login). A blue button labeled 'Вход' (Login) is positioned below the password field. To the right of the input fields, there is a link 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?). Below this link, there is a message: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' (Cookies must be allowed in your browser) with a help icon. Another message states: 'Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей' (Some courses may be open to guests). At the bottom right, there is a grey button labeled 'Зайти гостем' (Login as guest).

Для входа в систему необходимо ввести свой полученный логин и пароль.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к куратору группы, либо в кабинет 210 колледжа.

При входе в систему, открывается личный кабинет пользователя, состоящий из нескольких блоков:

**Текущий пользователь** отображает краткую информацию по авторизовавшемуся пользователю.

**Календарь** позволяет просматривать текущие и предстоящие события (если они были запланированы).

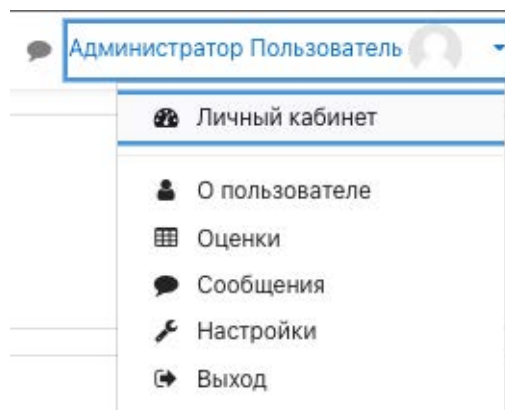
**Сводка по курсам** содержит весь список курсов, на который записан пользователь.

**Навигация** дублирует сводку по курсам и позволяет получить быстрый доступ к курсам, на которые записан пользователь.

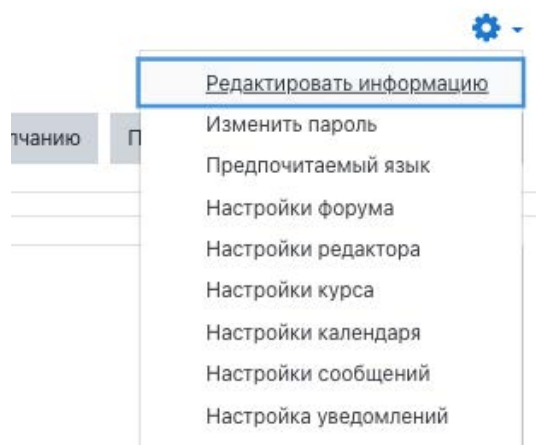
**Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.**

## Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь в личном кабинете, а ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы.



Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку с вашим именем и фамилией и в выпадающем меню нажмите «О пользователе». Откроется одноименная форма. Далее нажмите на "шестеренку" справа и вы сможете либо поменять пароль либо отредактировать информацию о себе



Поля учетной записи делятся на обязательные и необязательные. При создании учетной записи пользователю предложены для заполнения только основные обязательные поля. Изменить как обязательные, так и необязательные поля можно непосредственно при редактировании учетной записи.

## Описание некоторых полей:

**Показывать адрес электронной почты.** Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

**Описание.** Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

**Фотография.** Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

## Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (6 основных ролей). Это администраторы, управляющие, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

При входе вы увидите интерфейс с доступными вам курсами. Если вы не видите нужный курс, то вас на него не добавили и обратитесь к преподавателю.

The screenshot displays a user interface for course management. At the top, there is a header with the logo 'КГТК', the language 'Русский (ru)', and the user's name 'Милана Иванова'. Below the header, there is a section titled 'Недавно посещенные курсы' (Recently visited courses) which shows four course cards with titles like '43.02.11 2 курс МДК 02.01 \* Организация деятельно...', '43.02.11 2 курс Здания и инженерные системы гост...', '43.02.11 2 курс МДК 01.01 Бронирование гостиничн...', and '43.02.11 2 курс Информатика и ИКТ в профессионал...'. To the right of this section is a 'Шкала времени' (Time scale) widget. Below the course cards is a 'Сводка по курсам' (Course summary) section with a dropdown menu set to 'Все (кроме скрытых)' and a 'Настроить эту страницу' (Customize this page) button. The summary section shows a grid of course cards. On the right side of the interface, there are several other widgets: 'Личные файлы' (Personal files) showing 'Нет ни одного файла' (No files), and 'Пользователи на сайте' (Users on the site).



## Содержание курса

Каждый учебный курс структурирован по разделам или темам (в нашем случае курс структурирован по неделям). Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний. После открытия учебного курса, вам будет доступно следующее:

1. Учебные материалы, которые преподаватель разместил для вашего курса / группы. Это могут быть загружаемые файлы, аудио и видео презентации, ссылки на веб-страницы или просто текст; каждому типу учебного материала соответствует своя картинка;

2. Действия – задания, которые запланировал преподаватель, и которые вам нужно будет выполнить к определенному сроку, каждому типу заданий соответствует своя картинка;

Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить).

После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые, как правило, представлены в виде практических заданий или автоматизированных тестов.

## Работа с заданием

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовки развернутого ответа. Типичными заданиями являются рефераты, проекты, доклады и т.п.

Условия выполнения задания выбирает преподаватель. Например, выполнение задания может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить студентам отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких студентов

Для просмотра задания необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке:



Это задание для студентов которое необходимо выполнить

В результате откроется окно, содержащее рекомендации по выполнению задания. Ознакомившись с рекомендациями, откройте или скачайте на свой компьютер инструкцию если она есть.

Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки.

Для загрузки отчета необходимо щелкнуть по кнопке «Добавить ответ на задание» и в открывшемся окне щелкнуть кнопку «Добавить» и загрузите файл

Для отправки ответа на проверку преподавателю нажмите кнопку «Отправка задания». Подтвердите отправку, нажав кнопку «Продолжить».

После отправки задания в таблице «Состояние ответа» в строке «Состояние ответа на задание» на зеленом фоне отобразится текст «Ответы для оценки».

В процессе подготовки задания к отправке и даже после отправки на проверку вы можете добавить комментарий к заданию. Для этого необходимо нажать на текст «Комментарии» в строке «Комментарии к ответу», ввести в открывшееся поле текст комментария и нажать ссылку «Сохранить комментарий». Комментарий можно использовать, например, для уведомления преподавателя при ошибочной отправке на проверку неверного файла с ответом.

После проверки преподавателем задание может быть либо зачтено, либо отправлено на доработку. При этом на e-mail слушателя может быть отправлено уведомление (только в случае указания в настройках профиля пользователя реального e-mail).

Чтобы увидеть результат проверки задания, необходимо перейти на страницу «Задания», нажав ссылку «Задания» в блоке «Элементы курса». Отобразится таблица со всеми заданиями курса. В столбце «Оценка» отображаются оценки преподавателя. Если в этом поле стоит прочерк, задание еще не оценено.

## Тестирование

Практически каждый курс завершается процедурой автоматизированного тестирования. Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически. При изменении задания, тест может быть переоценен. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов.

Преподаватель может настраивать количество попыток для сдачи теста, указывать комментарии как к отдельным ответам, так и ко всем тестам в зависимости от различных условий. При выполнении последующих попыток могут учитываться предыдущие варианты ответов. В рамках одной попытки студенты могут выполнять тест в несколько подходов. Преподаватель может получить подробную информацию об ответах студентов и затрачиваемом ими времени.

Для прохождения теста просто кликните на его названии на странице курса и нажмите "Начать тест", откроется интерфейс теста.

Вопрос **1**  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

**Информационная система – это**

- a. Сложный комплекс, который обеспечивает передачу данных, предназначенных для многократного использования разными пользователями
- b. Фрагмент предметной области, который лежит в основе создания и сопровождения программного кода
- c. Программное обеспечение, используемое в ходе проектирования, разработки, модификации или развития других программных продуктов
- d. Сложный программно-технический комплекс, ориентированный на сбор, хранение, поиск и обработку текстовых и фактографических данных

Следующая страница

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60			

Закончить попытку...

Начать новый просмотр

Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.

Для выбора верного ответа необходимо щелкнуть по кнопке рядом с ним.

После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов, на которой нужно щелкнуть по кнопке "Закончить попытку", В следующем окне подтвердите отправку, щелкнув по этой же кнопке.

## Элементы курса

**Элементы курса** — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со студентами). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

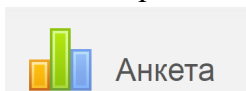
- **SCORM/AICC**
- **Wiki**
- **Анкета (Survey)**
- **База данных (Database)**
- **Глоссарий (Glossary)**
- **Задания (Assignments)**
- **Лекция (Lesson)**
- **Опрос (Quiz)**
- **Тест (Choice)**
- **Форум (Forum)**
- **Чат (Chat)**

**SCORM/AICC** - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.



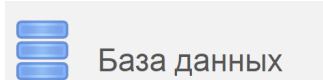
Вики

**Wiki** - «Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и студенты курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.



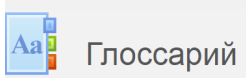
Анкета

- Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.



База данных

**База данных** - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.



Глоссарий

**Глоссарий** - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.



### Задание

**Задание** - слушателю могут быть предложены задания 3 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла



### Лекция

**Лекция** - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме.

Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа, студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.



### Опрос

**Опрос** - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов

ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.



### Тест

**Тесты** - формируются с использованием различных типов вопросов,

рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно
- Вложенные ответы (Cloze)
- Вычисляемый
- Краткий ответ
- Множественный выбор
- На соответствие
- Случайный вопрос на соответствие
- Числовой
- Эссе
- Описание

*Верно/Неверно* — ответ на вопрос студент выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

*Вложенные ответы (Cloze)* — это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

*Вычисляемый* — предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

*Краткий ответ* — ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

*Множественный выбор* — студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

*На соответствие* — список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

*Случайный вопрос на соответствие* — вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

*Числовой* — выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Студент может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

*Эссе* — преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

*Описание* — это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.